



*Proiect*

## **Programul de activități al Consiliului de Conducere al Filialei București a UNPIR pe anul 2025**

### **1. Pregătirea profesională:**

- Implementarea unor programe de pregătire profesională cu prezenta fizică sau on line, prin intermediul transmisiunilor live. Organizarea programelor de pregătire profesională cu sprijinul I.N.P.P.I, pentru realizarea cerinței impuse de Statutul profesiei. Vom participa, în calitate de organizatori, alături de INPPI, la Conferința Națională de la Constanța- 23- 24 mai 2025.
- Continuarea dezbaterilor cu magistrații, cu specialiști ai organelor fiscale și ai ORCTB, cu reprezentanți ai mediului universitar, în vederea soluționării problemelor deosebite privind aplicarea în practică a legislației din domeniu.
- Sprijinirea practicienilor în insolvență prin prezentarea de teme care să evidențieze modificările de natură legislativă, inclusiv pe cele ce vor fi aduse în perioada imediat următoare Legii 85/2014, astfel încât practicienii să aibă posibilitatea să se adapteze în timp real acestor modificări. Temele vor fi dedicate tuturor categoriilor de practicieni, stagiați și/sau definitivi, cu experiență mai mare sau mai redusă în exercitarea profesiei. În perioada următoare intenționăm să organizăm, la sala de la Sema Parc, o dezbatere având ca obiect modificările aduse legislației fiscale, alături de membrii comisiei de cenzori ai filialei
- Îndrumarea candidaților la examenele organizate de UNPIR, verificarea documentelor și transmiterea acestora la Secretariatul general al Uniunii.

### **2. Promovarea profesiei:**

- Aniversarea zilei practicianului în insolvență pe data de 15 aprilie 2025, la Opera Națională București
- Participarea la diverse evenimente profesionale și de afaceri, organizate de alte organisme profesionale sau de mediul de afaceri, cu scopul promovării

profesiei de practician în insolvență. La astfel de evenimente vor putea participa fie un membru al Consiliului de Conducere al Filialei, fie un practician membru al Filialei București, împreună sau separat, pe baza consultării prealabile cu Consiliul de Conducere, pentru a determina conținutul și mesajul expunerii în beneficiul profesiei, în principal urmărindu-se sublinierea impactului pozitiv al profesiei în economia de piață.

- Utilizarea platformei SEDIS pentru realizarea și publicarea de statistici referitoare la veniturile bugetare generate în procedurile de insolvență, la ponderea cifrei de afaceri realizată în procedurile de insolvență comparativ cu societățile comerciale ce își desfășoară activitatea în afara procedurilor de insolvență, toate acestea fiind de natură a arăta în mod concret utilitatea procedurilor de insolvență și impactul pozitiv al profesiei.
- Măsurile de promovare a profesiei sunt corelate și complementare cu cele de pregătire profesională, apreciind că profesionalismul membrilor în exercitarea profesiei constituie cea mai bună metodă de promovare a acesteia.

### **3. Administrarea Fondului de lichidare:**

- Aplicarea unitară a procedurii de gestionare a Fondului de lichidare. Distribuirea sumelor din Fondul de lichidare conform prevederilor OUG 86/2006 și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, cu aplicarea regulilor generale și a criteriilor suplimentare.
- Propuneri de modificare a Statutului, de natură a permite extinderea decontărilor din fond, cu acele cheltuieli necesare desfășurării activității practicienilor, cu tipuri de cheltuieli a căror necesitate de decontare a reieșit din practica judecătorească.

### **4. Relațiile cu membrii:**

- Implementarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal RGPD.
- Indrumarea în vederea utilizării programului SEDIS implementat la nivelul UNPIR, precum și a platformei de licitații online, pentru valorificarea bunurilor din patrimoniul debitoarelor din portofoliul practicienilor în insolvență, precum și pentru selecțiile categoriilor de specialiști alături de care se desfășoară procedura insolventei (societăți de arhivare, evaluare, contabilitate etc.)
- Desemnarea delegaților la diverse reuniuni organizate de UNPIR, de filiale și de alte organizații profesionale, pe baza criteriilor de competență profesională.
- Sprijinirea redacției publicației „PHOENIX-revista de insolvență”, pentru continuarea editării acesteia.
- Monitorizarea respectării de către practicienii în insolvență a obligațiilor prevăzute de legea de organizare a profesiei. Actualizarea bazei de date. Este în desfășurare o acțiune de notificare a membrilor care înregistrează restante la plata cotizațiilor fixe și a contribuțiilor variabile.

- Continuarea acțiunii de verificare prin sondaj a îndeplinirii obligațiilor profesionale de către membrii filialei și aplicarea acestei proceduri pentru toți membrii care omit sau refuză depunerea declarațiilor de venit la termenul prevăzut în Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență. Verificarea, prin intermediul comisiilor de cenzori, și a îndeplinirii obligației legale privind virarea la Fondul de lichidare a procentului de 2%.
- Consultări periodice cu Instanța Locală de Disciplină și Comisia de Cenzori.
- Aplicarea deciziilor Consiliului Național de Conducere și ale Consiliului de Conducere al filialei. Informarea permanentă a membrilor filialei în legătură cu deciziile adoptate de Consiliul Național de Conducere, comunicate prin circularele Secretariatului general.
- Informarea și consultarea periodică cu membrii filialei, atât prin intermediul site-ului propriu [unpirbucuresti.ro](http://unpirbucuresti.ro), cât și nemijlocit prin întâlniri profesionale.
- Colectarea propunerilor de modificare a legislației aplicabile profesiei, ce vor fi puse în dezbatere în cadrul Adunării generale a Filialei, urmând a putea fi supuse aprobării în cadrul Congresului UNPIR, atât în ceea ce privește fondul de lichidare, cât și aspecte care tin de buna desfășurare a activității practicienilor în insolvență. Cu titlu de exemplu, enumerăm: organizarea profesiei, derularea procedurilor de insolvență, simplificarea modalității de decontare din fondul de lichidare etc.
- **Utilizarea de către practicienii în insolvență a spațiului din clădirea Bruxelles- Sema Parc, pe baza de programare. Capacitatea sălii este de 40 până la 60 de persoane, așa încât este un spațiu adecvat organizării adunărilor de creditori, precum și altor întâlniri ale practicienilor cu participanții la procedura.**

#### 5. Măsuri organizatorice:

- Colaborarea cu Secretariatul general al UNPIR și cu celelalte filiale, în scopul aplicării corecte a legislației profesiei.
- Transmiterea la Secretariatul general al UNPIR a bilanțului anual certificat și aprobat, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a acestuia la Administrația Finanțelor Publice.
- Urmărirea acțiunilor bugetate.